

# 个人简历

姓名	张莉	性别	女	出生日期	1980.4.17	
民族	汉	籍贯	河南	婚姻状况	单身	
毕业院校	东北师范大学	学历	本科	所学专业	英语	
毕业院校	东莞理工学院	学历	专科	学历	会计	
肯尼亚联系方式	0115995123			国内联系方式	13461586545	

主要工作经历	起止年月	在何单位	任何职务	证明人
	2002-2009	东莞明门婴童用品有限公司(GRACO 代加工)	会计专员	王争
	2009-2013	嘉兴广越服装有限公司 (ADI/NIKE/PUMA 生产及销售)	会计助理	段贞晓
	2013-2015	河南润枫塑胶有限公司 (农村安全饮水项目承接及施工)	主办会计	张倩
	2015-2016	漯河东宏商贸有限工商(国窖 1573 代理及餐饮)	主办会计	王燕蕾
	2016-2017	河南博翔科技有限公司 (iphone 全系产品授权经销)	财务主管	尚莹雪
	2017-2019	ALL LEAD INVESTMENT LIMITED (中国税务代理公司)	财务经理	郭二彬
	2019-2020	漯河港汝河段航运工程施工方 山东天成建筑有限公司 湖北航道建设有限公司	全盘账 财务经理助理	姜孝勤
	2021	KHADDY LIMITED (肯尼亚中国公司)	中方财务	赵文韬
	2022 年 1 月至今	DEWAY SECURITY COMPANY LIMITED(德威保安肯尼亚分公司)	财务主管	阮松波

自我  
评价

主要工作职责与经验总结：

- 1, 能常驻国外工作。
- 2, 审查各种报销或支持的原始凭证、及时登记入账。 ,
- 3, 银行转账及支取备用金、及时与银行对账并做好银行对账调节表
- 4, 妥善保管现金、支票、收据和部分印鉴, 确保资金和票据的安全性。
- 5, 各种往来账的核查及对账。
- 6, 配合当地会计师年审的初级工作。
- 7, 成本核算表的制作。
- 8, 当地员工工资表的核查及工资发放。
- 9, 每年所在公司预算表的制作。
- 10, 配合总经理组织员工活动, 做好员工之间的沟通管理及日常福利费用的发放等。

自 2000 年毕业参加工作以来, 不仅从一个懵懂的职场新人成长为经验丰富的老财务。也从一个充满青春激情的青年少女成长为一个成熟稳重的中年少女。从最基层的工作岗位一步一个脚印的走到了财务主管的位置。要感谢每一位给过我指导和帮助的领导和同事。也感谢那个认真完成每一天、每一项工作的自己, 在实践中获得锻炼和成长。

蓦然回首, 从事财务工作已经 20 多年, 国内工作 15 年, 海外工作 6 年, 让我学习到了丰富的财务知识, 同时也提高了英语水平; 能熟练运用多种财务软件、办公软件; 熟悉基本的国内外会计准则和税法 (随着一些法律条文的更新, 还需与时俱进不断学习)。根据自身具备的条件, 很希望能长期稳定的在国外特别是肯尼亚长期发展。

本人一贯工作态度端正、认真, 负责; 执行力强, 配合度高, 能尽全力完成领导交付的工作任务; 注重团队合作, 顾全大局, 加之本人性格好, 很容易和同事打成一片, 并愉快的共同完成工作任务。希望可以有幸成为公司一员, 为公司建设添砖加瓦!